

«УТВЕРЖДЕН»

на педагогическом Совете

« _____ » _____ 2020г.

П Л А Н

учебно-воспитательной работы

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат II вида»**

на 2020-2021 учебный год

Махачкала 2020 г.

Задачи на 2020-2021 учебный год

- I. Продолжить работу педагогического коллектива над проблемной темой школы:
«Совершенствование работы по всестороннему развитию учащихся на основе формирования и развития связной речи. Экологическое воспитание»**
- II. Перестроить работу методических объединений с учетом развития творческой активности учителей и воспитателей – ориентация на модель развивающего обучения.**
- III. Поставить на качественно новый уровень работу по обобщению опыта учителей и воспитателей.**
- IV. Особое внимание уделить воспитанию навыков культуры поведения и общения учащихся в обществе.**
- V. Продолжить работу по реализации программы «Доступная среда» - создание безбарьерной среды для детей-инвалидов.**
- VI. Конкурсы:**
 - «Лучший рисунок года»**
 - «Лучшее сочинение года»**

Содержание плана

- 1. Педагогические кадры**
- 2. Основные обязанности сотрудников**
- 3. Правила внутреннего трудового распорядка работников школы**
- 4. Совместная работа школы с семьей и общественностью, спонсорами**
- 5. Выполнение Закона об образовании РФ, РД**
- 6. Работа педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательной работы**
- 7. Анализ результатов деятельности.**
- 8. Задачи на 2020-2021 учебный год**
- 9. Циклограмма директора**
- 10.Циклограмма заместителя директора по УР**
- 11.Циклограмма заместителя директора по ВР**
- 12.Ежедневный цикл**
- 13.Четвертной цикл**
- 14.Тематика педсоветов**
- 15.План работы заместителя директора по УР**
- 16.План работы заместителя директора по ВР**
- 17.План работы заместителя директора по ИКТ**
- 18.План работы заместителя директора по АХР**
- 19.План работы инструктора по слуховой работе**
- 20.План работы методического объединения учителей по слуховой работе**
- 21.План работы методического объединения учителей начальных классов**
- 22.План работы методического объединения учителей русского языка**
- 23.План работы методического объединения учителей точных наук**

- 24. План работы методического объединения учителей естественных наук**
- 25. План работы методического объединения классных руководителей**
- 26. План работы методического объединения воспитателей младших классов**
- 27. План работы методического объединения старших классов**
- 28. План работы педагога психолога**
- 29. План работы социального педагога**
- 30. План работы библиотекаря**
- 31. План работы старшей пионервожатой**
- 32. План работы санитарно-просветительной, оздоровительно-профилактической работы**
- 33. Планы кружковой работы:**
- Хорового**
 - Драматического**
 - Хореографического**
 - Гимнастики**
 - Легкой атлетики**

Педагогические кадры школы-интерната для слабослышащих детей

Обучением, воспитанием и системой оздоровления охвачено 207 учеников.

Всего в школе **24** классов комплектов.

Педагогический коллектив школы состоит из **46** учителей и **43** воспитателей, из них в 2020-2021 учебном году имеют:

- высшую категорию – **37**
- 1-ю категорию – **3**
- 2-ю категорию – **49**
- «Отличник просвещения» - **11**
- «Заслуженный учитель» - **6**
- «Почетный работник общего образования РФ» - **33**

Имеют дефектологическое образование - **26**

Сурдопедагогика - **16**

Возглавляет коллектив

Ибрагимова Равзат Юсуповна – врио директора школы-интерната, имеющая высшую категорию, звания: *«Почетный работник общего образования РФ»*.

Основные обязанности сотрудников школы

1.1. Сотрудники школы обязаны:

- Строго соблюдать обязанности, возложенные на них Уставом школы, правила внутреннего распорядка, положения и должностные инструкции.*
- Соблюдать дисциплину труда – вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации.*
- Всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы; строго соблюдать исполнительскую дисциплину; постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов труда.*
- Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.*
- Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленные порядок хранения материальных ценностей и документов.*
- Экономно расходовать материалы, топливо и электроэнергию, воспитывать у учащихся бережное отношение к школьному имуществу.*

- Проходить в установленные сроки медицинские осмотры в соответствии с Инструкцией о проведении медицинских осмотров, делать необходимые прививки.

1.2. Педагогические работники школы несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий и перемен. Во всех случаях травматизма учащихся необходимо сообщить администрации.

1.3. В случае опоздания учащихся на занятия учитель обязан поставить в известность классного руководителя, дежурного администратора, заместителя директора (завуча по воспитательной работе).

Учитель не имеет права не допускать опоздавших на занятия, таким правом может пользоваться только администрация школы.

1.4. Во время учебных занятий двери в учебных кабинетах должны быть закрытыми, на переменах кабинеты открываются для проветривания помещения. Оставлять учеников в закрытых помещениях одних не допускается.

1.5. Уборка классных комнат осуществляется силами учащихся (ежедневно), ответственность несет воспитатель.

1.6. В случаях пожара или других стихийных бедствий учителя поступают согласно утвержденному администрацией плану эвакуации.

1.7. Педагогические работники проходят раз в 5 лет аттестацию согласно Положению об аттестации педагогических кадров.

1.8. Воспитатель должен отпускать детей домой только после самоподготовки и кружковой работы с родителями или другими

членами семьи, старших учащихся – при наличии расписки от родителей, заверенной нотариусом.

Правила внутреннего трудового распорядка работников школы

- 1. Все учащиеся должны носить единую форму. Одежда должна быть чистой, волосы и ногти у детей должны быть подстрижены.**
- 2. Ответственность за это, прежде всего, несут воспитатели и классные руководители.**
- 3. За жизнь и здоровье детей и за их поведение в школе несут персональную ответственность учитель, воспитатель, при которых по расписанию или графику должен находиться ребенок.**
- 4. Класс берет на сохранность мебель, имущество, помещение и несет за него полную ответственность. В случае порчи – возмещает нанесенный ущерб.**
- 5. Подъем в школе-интернате начинается с зарядки в 7.00**
- 6. Уроки проводятся по расписанию с 8.30 утра, продолжительность уроков: 0 кл – 35 минут, 1-10 кл – 40 минут.**
- 7. Дежурные учителя приходят за 30 минут до начала урока и принимают школу, вместе с детьми (дежурными). Дежурные имеют повязки. Дежурные воспитатели тоже приходят за 30 минут до начала своей смены для организации питания в столовой.**

- 8. О нарушении порядка в школе необходимо срочно сообщить администрации.**
- 9. Учитель приходит на урок за 15 минут до начала урока.**
- 10. Воспитатель приходит за 15 минут до конца последнего урока и принимает класс учителя.**
- 11. Учитель принимает и сдает детей под роспись воспитателю. Обязательно наличие тетради приема-сдачи детей. Во время отбоя воспитатель, в свою очередь, сдает детей ночным няням под роспись.**
- 12. В столовую учащиеся приходят строем в сопровождении воспитателя, занимают закрепленные места за накрытым столом и выполняют все требования дежурного по столовой.**
- 13. Все члены коллектива школы-интерната, управленческий аппарат, техперсонал несут ответственность за качественное выполнение возложенных на них обязанностей.**
- 14. Ежедневно члены Совета ученического коллектива контролируют посещаемость и подводят итоги (под руководством старшей п/вожатой).**

Совместная работа с семьей и общественностью

<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Консультации родителей по вопросам адаптации первоклассников и пятиклассников	сентябрь октябрь	зам по УВР, педагог-психолог
2. Организация изучения социально-бытовых условий учащихся (посещение на дому)	в течение года	классные руководители, социальный педагог
3. Индивидуальные беседы с родителями слабослышащих учеников	по четвергам	классные руководители, педагог-психолог
4. Организация для родителей консультации врача о состоянии здоровья детей	по мере необходимости	врач, мед. сестра
5. День открытых дверей для родителей будущих учащихся подготовительных классов	апрель, май	зам по УВР, ВР, классные руководители, воспитатели
6. Индивидуальная работа с трудными детьми и их семьями	в течении года	педагог-психолог, классные руководители, воспитатели, соц. педагог
7. Организация помощи родителей в ремонте учебных кабинетов	май, июнь	классные руководители, воспитатели
8. Связь с опорным пунктом милиции	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог, классные руководители, воспитатели, зам по ВР

***Выполнение Закона
«Об образовании лиц с ограниченными
возможностями здоровья»***

- 1. Составить списки детей со сниженным слухом, состоящих на учете в сурдоцентре и в поликлиниках**
- 2. Проверить списочный состав учащихся по классам**
- 3. Проверить обеспеченность учащихся учебниками**
- 4. Провести организационное родительское собрание в подготовительных классах**
- 5. Провести документацию в подготовительных классах**
- 6. Утвердить списки учащихся в подготовительных классах**
- 7. Проводить работу с трудными детьми и их семьями**
 - а) создать картотеку на «трудных учащихся»**
 - б) проводить индивидуальные беседы с учащимися и их родителями**
 - в) организовать контроль за посещаемостью «трудными учащимися» кружков, за участием их во внеклассных мероприятиях**
- 8. Организовать ежедневный контроль за посещаемостью уроков**
- 9. Провести обследование детей РМПК**

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации

- 1. Составить картотеку на учителей и воспитателей**
- 2. Составить перспективный план повышения квалификации сотрудников школы-интерната**
- 3. Организовать работу с молодыми специалистами**
- 4. Распространить и обобщить опыт учителей школы:**
 - а) открытые уроки**
 - б) взаимопосещение уроков**
 - в) выступление на педагогических советах и МО**
 - г) накопление практического материала**
- 5. Осуществлять руководство практической работой:**
 - а) составить график посещения и взаимопосещений уроков, занятий, режимных моментов;**
 - б) оказывать методическую помощь в проведении открытых уроков;**
 - в) проводить индивидуальные беседы с учителями и воспитателями по темам самообразования**
 - г) провести инструктаж по правильному ведению документации МО**

Ежедневный цикл:

- 1.** Постановка целей на день.
- 2.** Определение приоритетных дел.
- 3.** Планирование рабочего времени.
- 4.** Резервирование времени для непредвиденных дел.
- 5.** Выполнение рабочего плана за день.
- 6.** Контроль исполнения заданий и поручений.
- 7.** Выдача новых заданий и поручений.
- 8.** Работа со средствами массовой информации и с корреспонденцией.
- 9.** Встреча с дежурным учителем и администратором. Обмен информации о событиях и происшествиях текущего дня.
- 10.** Рефлексия дня. Обзор и фиксация итогов истекшего дня.
- 11.** Составление плана на следующий день.

Четвертной цикл.

Первая четверть.

- ▶ Приказ о распределении функциональных обязанностей.
- ▶ Отчеты ОШ-1, ОШ-9, ОШ-10, РИК-83, по бланкам строгой отчетности, о летней оздоровительной компании.
- ▶ Тарификация.
- ▶ Анализ трудоустройства выпускников 9х, 11х классов.
- ▶ Анализ состояния детского травматизма, правонарушений и преступлений.
- ▶ Организация питания.
- ▶ Анализ итогов диспансеризации.
- ▶ Подготовка школы к зиме.
- ▶ Информация о выполнении Закона РФ «Об образовании», ст.19, п 3 «...об обязательном основном образовании».
- ▶ Формирование школьного родительского комитета, совета школы, совета старшеклассников.
- ▶ Заключение контрактов с работниками школы на текущий год.
- ▶ Подготовка материалов к награждению.
- ▶ День учителя.
- ▶ Распоряжение об окончании первой четверти и порядке работы в каникулы.
- ▶ Анализ итогов работы школы в первую четверть.
- ▶ Педсовет.

Вторая четверть.

- ▶ Подготовка к текущей аттестации.
- ▶ Работа молодых специалистов.
- ▶ Инвентаризация. Составление актов на списание.
- ▶ Директорские контрольные работы за первое полугодие.
- ▶ Распоряжение об окончании второй четверти и порядке работы школы в зимние каникулы.
- ▶ Анализ итогов работы школы за первое полугодие.
- ▶ Педсовет.

Третья четверть.

- ▶ Заявки по учебникам.
- ▶ Подготовка и оформление наградного материала для итоговой аттестации и бланки строгой отчетности.
- ▶ Разработка и выдача заданий по подготовке к текущему ремонту школы.
- ▶ Собеседование с заместителями и руководителями МО по вопросам организации индивидуальной работы с учащимися группы риска.
- ▶ Распоряжение об окончании третьей четверти и порядке работы школы в весенние каникулы.
- ▶ Анализ итогов работы школы за третью четверть.
- ▶ Педсовет.

Четвертая четверть.

- ▶ Подготовка и организация экзаменов.
- ▶ Разработка и выдача заданий по подготовке школы к новому учебному году.
- ▶ Прием учащихся в 0-е классы.
- ▶ Распределение учебной нагрузки.
- ▶ Планирование работы на следующий учебный год.
- ▶ Педсовет по анализу итогов работы школы за учебный год.
- ▶ Подготовка к празднованию Дня Победы.
- ▶ Педсовет по переводу учащихся и допуску к итоговой аттестации.
- ▶ График отпусков.
- ▶ Подготовка к выпускному вечеру.
- ▶ Статотчет ОШ (по итогам года).
- ▶ Разработка и выдача заданий по подготовке к текущему ремонту школы.
- ▶ Работа «Школы будущего первоклассника»
- ▶ Заявки по учебникам.

Циклограмма директора школы интернат

Дни недели	Содержание деятельности
Понедельник	Обход интерната, административные совещания (методический совет, планерка в конце каждого месяца) изучение состояния хозяйственных вопросов, кабинетов ЗУА, ТСО, технического обеспечения, просмотры корреспонденции, работа с нормативной документацией. Финансовая деятельность школы; обмен оперативной информацией корректировка целей, планов и действий администрации работников на предстоящую неделю. Работа со школьной документацией.
Вторник	Производственные совещания. Посещение и анализ уроков, индивидуальные беседы с педагогами, учащимися, их родителями.
Среда	Поездки по хозяйственным делам; осмотр территории, пищеблока, спален; проверка противопожарного инвентаря; обсуждение административно-хозяйственных вопросов; проверка режимных моментов.
Четверг	Посещение уроков, воспитательских занятий
Пятница	Санитарно-хозяйственный день. Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических норм. Проверка режимных вопросов.
Суббота	Планирование работы на неделю. День контроля. Выполнение указаний, распоряжений, поручений вышестоящих инстанций. Рефлексия; обзор дел и событий недели. Санитарно гигиеническое состояние школы. Составление плана работы на следующую неделю. Утверждение планов заместителей на следующую неделю. Методический день. День самообразования. Работа над повышением квалификации. Работа с руководителями МО.

Утверждаю
директор
У.М.Магомедова

Циклограмма заместителя директора по учебной работе

Дни недели	Содержание деятельности
Понедельник	<ol style="list-style-type: none">1) Индивидуальные беседы с родителями.2) Работа с документацией.3) Проверка ежедневных планов.4) Совещания5) Обход по школе
Вторник	<ol style="list-style-type: none">1) Посещение линейки.2) Посещение уроков.3) Работа с психологом4) Методический день.
Среда	<ol style="list-style-type: none">1) Посещение уроков.2) Работа с руководителями МО.
Четверг	<ol style="list-style-type: none">1) Посещение и анализ уроков.2) Работа с социальным педагогом.3) Работа с библиотекарем.
Пятница	<ol style="list-style-type: none">1) Посещение уроков.2) Работа с инструктором по слуховой работе.3) Работа с классными руководителями4) День самообразования.
Суббота	<ol style="list-style-type: none">1) Работа с родителями.2) Работа над повышением квалификации.3) Планирование работы на следующую неделю4) Проверка классных журналов.

Циклограмма заместителя директора по воспитательной работе

Дни недели	Содержание деятельности
Понедельник	<ol style="list-style-type: none">1) Совещание.2) Проверка ежедневных планов.3) Проверка трудовой дисциплины4) Работа с документацией.5) Обход интерната.6) Проверка классов, спален, туалетов.7) Беседа с родителями и учащимися.
Вторник	<ol style="list-style-type: none">1) Проведение линейки.2) Посещение занятий и их анализ.3) Проверка ежедневных планов.
Среда	<ol style="list-style-type: none">1) Посещение режимных моментов.2) Беседа с родителями и учащимися.3) Посещение внеклассных мероприятий и режимных моментов.
Четверг	<ol style="list-style-type: none">1) Посещение кружков и режимных моментов
Пятница	<ol style="list-style-type: none">1) Санитарно-хозяйственный день.2) Баня.3) Смена белья.4) Стирка одежды.5) Контроль за купанием детей и генеральная уборка в классах
Суббота	<ol style="list-style-type: none">1) Санитарно-хозяйственный день2) Баня3) Смена белья и одежды4) Контроль за купанием детей5) Методический день6) День самообразования7) Работа над повышением квалификации8) Работа с руководителями МО9) Планирование работы; проверка внеклассных журналов

Тематика педсоветов на 2020-2021 учебный год

№	месяц	Повестка дня
1	Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение учебно-воспитательного плана школы на 2020-2021 учебный год(информация зам. дир. по УР Умаровой И.И. и ВР Мансуровой Р.А.) 2. Утверждение руководителей МО 3. Утверждение состава внутришкольной медико-педагогической комиссии 4. Утверждение классных руководителей 5. Утверждение методического совета школы 6. Утверждение учебного плана 7. Отчет заместителя директора по АХЧ о подготовке школы к новому учебному году 8. Разное
2	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация заместителя директора по УР об итогах I-й четверти 2. Информация заместителя директора по ВР об итогах I-й четверти 3. Доклад на тему: « _____ » (_____) 4. Доклад на тему: « _____ » (_____) 5. Доклад на тему: « _____ » (_____) 6. Разное.
3	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебно-воспитательной работы за I-е полугодие (отчеты заместителей директора по УР, ВР) 2. Доклад на тему: « _____ ». (_____) 3. Доклад на тему: « _____ ». (_____) 4. Разное
4	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация об итогах учебно-воспитательной работы за III четверть 2020-2021 г. (зам по УР – Умарова И.И. , зам по ВР - Мансурова Р.А.) 2. Доклад на тему: « _____ » (_____) 3. Доклад на тему: « _____ » (_____) 4. Разное
5	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение списков выпускников допущенных к экзаменам 2. Разное
6	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 2020-2021 учебного года (зам директора по УР, ВР) 2. Отчет социального педагога и психолога о проделанной работе за 2020-2021 учебный год. 3. Отчет руководителей методических объединений о проделанной работе за 2020-2021 учебный год. 4. Итоги директорского опроса по РСВ и ФП за 2020-2021 учебный год 5. Разное:

**Анализ результатов деятельности МБОУ
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат 2 вида» за 2019/2020 учебный год**

**1. Организационно-педагогические мероприятия, направленные на
получение обучающимися образования**

Педагогическая деятельность коллектива школы-интерната строится в соответствии с нормативно-правовыми документами, государственными программами. Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется на основе соблюдения принципов государственной политики в области образования, в соответствии с требованиями, которые регламентируются Федеральным Законом об образовании от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением об общеобразовательном учреждении», «Санитарными правилами и нормами организации учебно-воспитательного процесса», Уставом школы и другими действующими нормативно-правовыми актами.

Школа работала в режиме 5-дневной учебной недели.

В школе 24 класса-комплекта, в которых обучалось и воспитывалось 208 человек. Из них:

с 0 по 4 кл. – 11 классов , в них -_100_ обучающихся ;

с 5 по – 10 кл. -13 классов, в них -_107_ обучающихся

с кохлеарным имплантом по школе -_26__ обучающихся.

Во второй половине дня работали кружки, спортивные секции, проводились воспитательные мероприятия.

1. Осуществление образовательного процесса

Школа-интернат является Государственным казенным образовательным учреждением для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с уставными целями обеспечивает своим воспитанникам:

- образовательную подготовку согласно учебному плану специальных (коррекционных) образовательных учреждений 2-го вида;
- осуществление государственной политики в реализации инновационной деятельности;
- создание системы поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе;
- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся;
- формирование здоровьесберегающего пространства школы, приоритет здорового образа жизни для каждого ребенка;
- ориентация всего учебно-воспитательного процесса на развитие;
- возможность самореализации и интеграции в современное общество.

Ведущая цель школы: подготовка обучающегося к учебной, профессиональной, социальной и личной жизнедеятельности; воспитание личности, способной к самопознанию, саморазвитию и самоопределению.

Деятельность школы-интерната в 2019-2020 уч. году осуществлялась в рамках работы над проблемной темой: «Совершенствование работы по всестороннему развитию личности учащихся школы-интерната на основе формирования связной речи. Экологическое воспитание. » по следующим направлениям:

1. Систематизация программно-методического обеспечения образовательного процесса с учетом психолого – педагогического определения и анализа склонностей, способностей и интересов учащихся.

2. Совершенствование разработанной системы аттестации за год и контроля качества образования в 10 классах через промежуточную аттестацию по русскому языку, математике, разработку тестов по истории, биологии, географии.

3. Освоение современных педагогических технологий, в том числе информационно–коммуникационных.

4. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов, способных работать в инновационном режиме с использованием современных педагогических технологий, в том числе информационно – коммуникационных.

5. Активизация работы МО учителей по темам самообразования, способствовать распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.

6. Совершенствование работы по развитию речевого слуха, развития речи обучающихся через разработку разнообразных форм, методов и приемов с применением ИКТ.

На основании выдвинутых задач педагогическим Советом школы было принято решение о проведении мероприятий, способствующих их выполнению.

Была разработана образовательная программа школы и план работы школы на 2019-2020 в учебный год по разделам:

- работа с педагогическим коллективом;
- совместная работа администрации, методических объединений учителей, воспитателей и творческих групп;
- психолого-педагогическое сопровождение учебно- воспитательного процесса;
- внутришкольный контроль;
- работа педагога-психолога, социального педагога и школьной библиотеки;
- традиционные школьные мероприятия;
- работа с родителями;

- составлен учебный план, с соблюдением преемственности между ступенями обучения.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, повышение мотивации к обучению у обучающихся, индивидуальную работу с педагогами и воспитателями, ознакомление учителей с новыми критериями оценки их деятельности.

Проведена работа по созданию условий профессионального роста педагогов в процессе функционирования семи школьных методических объединений. В течение учебного года эффективно работала методическая служба в школе; все методические объединения имели планы работы; создавались условия повышения эффективности работы через оперативность ВШК; осуществлялся мониторинг учебной и внеучебной деятельности; проводилась работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни.

Совершенствовалась система мониторинга школьного образования, которая построена на основе определения конечных результатов деятельности школы и включала в себя следующие компоненты:

-качество знаний, обучающихся (уровень преподавания, состояние учебно-методического обеспечения, индивидуальные особенности обучающихся, уровень сформированности общих и специальных учебных умений, и навыков, состояние системы контроля и оценивания знаний обучающихся.);

- уровень воспитанности обучающихся;

- здоровье обучающихся (состояние физического развития обучающихся, лечебно-оздоровительной работы, физической подготовки обучающихся, учебной нагрузки на организм, состояние микроклимата в школе).

На всех ступенях обучения реализовывались следующие формы организации учебного процесса: традиционные уроки (классно-урочная форма), лекции, семинары, практикумы; консультации; факультативные занятия, предметные недели. С целью совершенствования содержания и качества образования разработаны адаптированные программы по начальным и старшим классам, по всем предметам.

Активизировалась работа с семьёй, больше привлекались родители к общественной жизни класса и школы.

Организация внеклассных занятий с обучающимися велась через систему внеурочной работы (факультативы, кружковая деятельность, внеклассная работа по физкультуре).

Обучающиеся школы посещали факультативы, спортивные секции, различные кружки и коррекционные занятия.

Нагрузка обучающихся соответствовала нормам федерального учебного плана. Расписание составлялось с опорой на санитарно-гигиенические нормы.

Выводы:

- учебный план составлен на основе базисного учебного плана, соответствует существующим требованиям;
- соблюдены нормативы максимально допустимой нагрузки обучающихся, гигиенические требования;
- созданы условия для обеспечения прав каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

3. Работа с педагогическими кадрами

На конец 2019-2020 учебного года в школе работало 89 педагогов.

Из них:

учителей –45

воспитателей –44

педагогов дополнительного образования -2

директор –1

заместителей директора –3

учителей-дефектологов -26

сурдопедагогов -16

социальных педагогов – 1

педагогов-психологов – 1

Учебный процесс 2019-2020 учебного года был полностью обеспечен педагогическими кадрами за счет внутреннего совмещения.

Общее количество педагогов -89

Из них: имеют образование:

86- высшее;

3- среднее специальное

Имеют квалификационную категорию:

37- высшую;

3- первую;

59- не имеют категории(соответствие)

Стаж работы (педагогические работники): -

до 3 лет; -6

от 3 до 10 лет; -21

от 10 до 20 лет; -35

от 20 лет и более- 27

Награждены знаками:

Почётный работник общего образования РФ -33

Заслуженный учитель РД -6

Отличник образования –11

Прошли курсы повышения квалификации 2019-20 уч.г.

учителя –0

воспитатели –0

Целью совершенствования профессионального мастерства педагогов школы-интерната служит традиционная курсовая подготовка, участие в научно-практических конференциях.

4. Методическая работа

В целях успешной и эффективной работы методического совета в школе сформировано 8 методических объединений:

- учителей, ведущих индивидуальные занятия по РСВ и ФП (рук. МО Магомедова Р. П.)

- учителей начальных классов (рук. Барбулат С.П.)

- учителей русского языка, литературы (рук. Расулова Х.Г.)

- учителей точных наук (математики, физики, информатики (Исамутдинова А.А.)

- учителей естественных наук (Ханмурзаева Э.С.)

- воспитателей (нач. кл.Ихласова Э.А., стар.кл. Гаджиева З.З.)

- классных руководителей (Сулейманова Л.И)

Проектирование и анализ педагогической деятельности осуществлялся через следующие формы методической работы:

- тематические педагогические советы,

- заседания методических объединений,

- круглые столы,

- работу учителей и воспитателей над темами самообразования,

- открытые уроки, их анализ,

- городские и республиканские семинары и конференции,
- предметные недели,
- взаимопосещение и анализ занятий,
- индивидуальные беседы по организации и проведению уроков, педагогический мониторинг,
- работу с молодыми специалистами,
- аттестацию педагогических кадров

В 2019 -2020 учебном году все МО работали над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. В методических объединениях каждый учитель работал над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомил своих коллег на заседаниях методических объединений.

Предметные недели, проведенные в 2019 -2020 учебном году явились одной из форм повышения педагогического мастерства педагогов, способствовали выявлению талантливых детей и развитию их познавательных интересов.

Вся работа методической службы в школе координировалась, контролировалась и направлялась методическим советом школы. На заседаниях методического совета обсуждались задачи, итоги и проблемы методической работы в школе, итоги проведения предметных недель, состояние работы по теме самообразования, соблюдение слухоречевого режима в школе.

Выводы:

Проанализировав методическую работу школы за 2019 -2020 уч. год следует отметить,

что все поставленные задачи на учебный год по методической работе в основном выполнены.

Исходя из вышеизложенного, основными задачами методической работы на 2019-2020 учебный год являются:

- Повышение качества образования, отвечающее современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса в рамках внедрения новых федеральных государственных стандартов (ФГОС).
- Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей и создание условий для реализации их образовательного потенциала.
- Формирование кадрового резерва, повышение квалификации педагогических кадров для работы в современных условиях.
- Активизация работы по овладению успешными методиками преподавания, освоению инновационных методик, а также выявлению, обобщению, распространению актуального педагогического опыта.

4. Работа педагогических советов и осуществление контроля за УВП.

Работа, проводимая в рамках методической темы **«Совершенствование работы по всестороннему развитию личности учащихся на основе формирования связной речи. Экологическое воспитание.»** в текущем учебном году, была направлена на формирование базовых знаний, умений и навыков, социальных компетенций средствами коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социально - психологической абилитации для успешной адаптации и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья.

В 2019-2020 учебном году были проведены тематические заседания педсоветов и педсоветы по итогам четвертей. Обсуждались вопросы создания системы воспитательного пространства как средство формирования ключевых компетенций, современного подхода к контролю и оценке знаний, обучающихся с нарушением слуха, качества обучения и воспитания, сохранения здоровья обучающихся с ОВЗ.

В течение учебного года было проведено 5 заседаний педагогического совета:

«Анализ работы школы за 2019-2020 уч. г. и перспективы развития»;

«Эффективность педагогического поиска по совершенствованию УВП через активизацию познавательной деятельности обучающихся».

«Активизация познавательной деятельности, личностно-ориентированные технологии в обучении и воспитании учащихся»);

Анализ работы методических объединений за 2019-2020 уч.г. в форме творческого отчета;

педсоветы по переводу, допуску учащихся и др.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2019-2020 учебном году явились:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- изучение адаптации 0, 1, 5 классов;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- организация повторения и подготовка к проведению итоговой аттестации;
- уровень профессиональной деятельности педагогов.

6. Качество обучения, результаты учебной деятельности обучающихся 0 -10 классов.

Анализ образовательного процесса.

Организация учебно-воспитательного процесса: порядок приема и отчисления обучающихся регламентируется Законом РФ «Об образовании», Уставом ОУ, школьным положением. Движение обучающихся,

воспитанников в школе-интернате оформляется приказом директора по Учреждению.

В текущем учебном году в школе обучалось:

Кол-во классов - 24

Кол-во учащихся - 207

Средняя наполняемость по классам -8

Обучение в режиме пятидневной недели. Обучение осуществлялось с 0 – 10 класс. В течение всего года строго соблюдались нормы СанПиНа. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Образовательная программа на 2019-2020 уч. г. является документом, характеризующим специфику содержания образования школы и особенности организации учебно-воспитательного и оздоровительного процесса.

Одно из значимых направлений Образовательной программы – осуществление личностного ориентированного и коррекционно-развивающего подхода к обучению и воспитанию учащихся с недостатками слуха предусматривает организацию образовательного процесса на основе психофизических и индивидуальных особенностей учащихся и используется педагогическим коллективом как при изучении, закреплении программного материала, так и при проведении контрольных работ. Образовательная программа показывает, как изучаются и учитываются в работе с учащимися их индивидуальные особенности, интересы, возможности, как повышается мотивация их учебной деятельности. Образовательная программа основывается на принципах, дифференциации и индивидуализации обучения, системности и управляемости. Рабочие программы педагогами разработаны по каждому предмету, курсу.

Анализ выполнения рабочих программ показал, что образовательные программы по всем предметам учебного плана во всех классах выполнены полностью. Обязательный минимум содержания образования сохранен. Благодаря индивидуальному и дифференцированному подходу в обучении и

развитии обучающихся с ограниченными возможностями успешно окончили учебный год.

Показателями успешности работы школы в 2019 – 2020 учебном году являются:

1. Выполнение Закона РФ «Об образовании»;
2. Достаточно стабильное качество знаний и успеваемости.

В результате целенаправленной работы по оптимизации, интенсификации и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса в МКОУ “ Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 2 вида” достигнута стабильность в качестве образования обучающихся. Этому способствовало регулярное и систематическое проведение мониторинга результатов учебной деятельности по итогам четверти, полугодия, года, использование методики определения уровня усвоения учебного материала обучающимися, а также проведение работы методических объединений в школе.

В 2019-2020 учебном году школе обучались и воспитывались 207 учащихся 0-10 классов.

Из них 26 с кохлеарным имплантом (КИ)

По итогам 2019/2020 учебного года окончили школу на «4», «5»--3 обучающихся (17,6 %).

«3» -14 учащихся (82,4%)

Качество ЗУН в целом по школе составило 100 %.

Результаты качества обучения за последние 3 года:

№	Учебный год	% качества
1	2017-2018	35,7
2	2018-2019	39,0
3	2019-2020	45,2

Выводы и рекомендации:

- контингент обучающихся стабилен
- движение обучающихся происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы
- контроль за всеобучем четко отлажен и ведется в системе с привлечением всего педагогического коллектива и школьного ученического самоуправления
- в школе – интернате осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого, являлось отслеживание и анализ качества обучения
- учебный план 2019-2020 учебного года выполнен, программный материал по всем предметам пройден. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) учебного плана, в том числе внеурочной деятельности, реализованы в полном объеме
- обучающиеся получили должный уровень общеобразовательной подготовки.

7. Итоговая аттестация.

На начало 2019-2020 учебного года в выпускных классах обучалось **18** учащихся. Все обучающиеся были допущены к государственной итоговой аттестации, однако в связи с тем, что вследствие пандемии школа перешла на дистанционный вид обучения, ГИА в форме ГВЭ были отменены. В аттестат о основном общем образовании были выставлены годовые оценки по предметам. **17** учащихся получили документ об образовании соответствующего образца.

**Результаты
Государственных выпускных экзаменов по предметам
за 5 лет.**

по математике в 2014-2015 уч. году

Класс	Уч-ся в классе	Выполняли работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% Успева- емости	% Качест во
10 ^а 10 ^б	12	12	---	3	9	---	100	33,3

по русскому языку в 2014-2015 уч. году

Класс	Уч-ся в классе	Выполняли работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% Успева- емости	% Качест во
10 ^а 10 ^б	12	12	---	12	---	---	100	100

по математике 2015-2016 учебный год

Класс	Уч-ся в классе	Выполняли работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% Успева- емости	% Качест во
10 ^а 10 ^б	14	14	-	10	4	-	100	93

по русскому языку 2015-2016 учебный год

Класс	Уч-ся в классе	Выполняли работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% Успева- емости	% Качест во
10 ^а 10 ^б	14	14	-	10	4	-	100	93

по математике 2016-2017 учебный год

Класс	Уч-ся в классе	Выполняли работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% Успева- емости	% Качест во
10 ^а 10 ^б	16	16	12	4	-	-	100	100

по русскому языку 2016-2017 учебный год

Класс	Уч-ся в классе	Выполняли работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% Успеваемости	% Качество
10 ^а 10 ^б	16	16	-	5	11	-	100	31,3

по математике 2017-2018 учебный год

Класс	Уч-ся в классе	Выполняли работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% Успеваемости	% Качество	Средний бал.
10 ^а 10 ^б	14	14	5	9	-	-	100	100	4,3

по русскому языку 2017-2018 учебный год

Класс	Уч-ся в классе	Выполняли работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% Успеваемости	% Качество	Средний бал.
10 ^а 10 ^б	14	14	1	8	5	-	100	64,2	3,7

По математике 2018-2019 учебный год

Класс	Уч-ся в классе	Выполняли работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% Успеваемости	% Качество
10 ^а 10 ^б	16	15	4	11	-	-	100	100

по русскому языку 2018-2019 учебный год

Класс	Уч-ся в классе	Выполняли работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% Успеваемости	% Качество
10 ^а 10 ^б	16	15	5	9	1	-	100	93,3

С 1 апреля 2020 г. школа перешла на новый вид обучения- дистанционное. В соответствии с приказом МО были вынесены коррективы в расписании уроков, продолжительность одного урока сократилось до 15 мин. , ежедневное количество уроков не более пяти. Ежедневно классные руководители составляли и сдавали отчеты о количестве присутствующих на занятиях учащихся.

В ходе дистанционного обучения был выявлен ряд недостатков:

1. Недостаточное обеспечение учащихся ТСО (компьютер, планше).
2. Обучение проводились с помощью телефонов.
3. Родителям было трудно привлечь детей к урокам.
4. Со стороны родителей было очень много возмущений, нареканий.

Выводы:

- при проведении итоговой государственной аттестации обучающихся выпускных классов школа руководствовалась Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. N 1394 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. N 1400;

- нормативные документы оформлены в срок, проведены совещания при директоре по проведению итоговой аттестации обучающихся в установленном режиме;

17- обучающихся 10-х классов успешно усвоили образовательные программы основного общего образования, получили положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана и были допущены к итоговой аттестации

8. Коррекционная работа

Вся коррекционная работа в школе – интернате была направлена на повышение эффективности форм и методов обучения и воспитания, обучающихся с нарушением слуха.

Коррекционная работа в специальной коррекционной школе имеет непрерывный характер и проводится в течение всего учебно-воспитательного процесса и отвечает общим требованиям, предъявляемым к учреждениям подобного вида: обеспечена кадрами, оборудованием, методическим сопровождением, соответствует современным технологиям обучения детей с проблемами развития, обеспечивает дифференцированный подход с учетом темпа, особенностей развития учащихся.

Основная задача работы с детьми с нарушением слуха в период их пребывания в школе заключается в том, чтобы всемерно способствовать развитию сохранных у них возможностей, обеспечить выработку необходимых навыков и привычек, формировать определенные обслуживающие и трудовые навыки.

. Проводилась работа по формированию речевого режима в учебное и внеурочное время. Выполнялась программа по реабилитации слуха и речи не слышащих детей. Все учащиеся, получившие заушные аппараты по социальной линии, протезированы вкладышами. Учащиеся школы слухопротезированы на 100%. Из них -26- обучающихся протезированы бинаурально кохлеарными имплантами.

В течение учебного года учителями-дефектологами проводились тематические консультации для педагогов по темам:

- «Использование индивидуальных слуховых аппаратов во внеурочное время, правила ухода за индивидуальными слуховыми аппаратами»;

- «Взаимосвязь учителя и учителя-дефектолога в работе над произносительной стороной речи не слышащих обучающихся»
- «Кохлеарная имплантация как средство реабилитации глухого ребёнка».

Для родителей учащихся школы учителя и классные руководители проводили индивидуальные консультации по темам:

- «Здоровье и безопасность детей»;
- «Индивидуальные слуховые аппараты как средство реабилитации ребёнка с нарушением слуха»;
- «Общение с неслышащим ребёнком в слышащей семье»;
- «Элементы самоконтроля над произношением обучающихся в период каникул».

9. Психологическое сопровождение воспитанников осуществляет школьный психолог, работающий по своему утвержденному годовому плану, который включает в себя: работу с детьми, работу с педагогическим коллективом, методическую работу.

Психологическая служба создает условия для оптимального развития детей и подростков с интеллектуальной недостаточностью. Это реализуется через решение диагностических, психопрофилактических, коррекционных и просветительских задач.

В течение года так же проводились диагностические процедуры по учебному плану с учащимися всех классов с целью оказания помощи ребенку в раскрытии его личностного потенциала и выявления зоны актуального и ближайшего развития. Всего обследовано..... детей по различным направлениям, в том числе углубленная диагностика вновь поступивших учащихся, так же проводился диагностический минимум с целью оказания помощи в раскрытии его личностного потенциала.

Проводилась диагностика подростков - учащихся 10 классов с целью профориентации, повторные диагностические мероприятия с детьми 1 и 5 класса для выявления тревожности, в том числе в период адаптации. В

рамках этого направления деятельности были проведены консультации для родителей, педагогов.

Особое место в работе педагога-психолога в течение года отводилось коррекционной работе. Основной акцент делался на организацию индивидуального психолого-педагогического взаимодействия педагога-психолога с детьми, педагогами и другими членами коллектива. В течение учебного года в школе была организована работа ПП консилиума. Свою работу ПП консилиум осуществлял согласно утвержденному плану работы и дополнительно, по мере поступления детей в школу. Всего проведено 5 заседаний ППк. На заседаниях ППк всеми специалистами, участвующими в обследовании и коррекционной работе с ребенком, представлялись заключения на диагностируемых детей и рекомендации. Был утвержден списочный состав учащихся, обучающихся по индивидуальным программам и определены учащиеся, выполняющие контрольные задания по письму, русскому языку в качестве контрольного списывания.

10. Медицинское сопровождение и оздоровление.

В школе имеется медицинский пункт, оснащенный всем необходимым оборудованием. Медицинским работником школы совместно с врачами специалистами закрепленной поликлиники проводятся лечебно-оздоровительные мероприятия,

проводится расширенная диспансеризация учащихся школы с приглашением всех врачей, в том числе и «узких специалистов», -педиатра, окулиста, лор, эндокринолога, психиатра. Были проведены процедуры ЭКГ, проводится мониторинг состояния здоровья учащихся. В соответствии с календарным планом проводятся профилактические прививки, ведется учет детей-инвалидов и детей, освобожденных от физкультуры; систематически проводится контроль за санэпидем режимом; ведется ежедневный прием учащихся медработником; а также осуществляется медицинское сопровождение учащихся по реализации рекомендаций, полученных от

врачей специалистов при диспансеризации назначение медикаментозной поддержки.

11. Воспитательная работа.

В целях обеспечения введения федерального образовательного государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС) воспитательская деятельность в основной образовательной программе школы-интернат занимает одну из ключевых позиций. В школе-интернате обеспечивается создание комфортной для обучающихся и пед.работников образовательной среды, гарантирующей охрану и управление физического и психологического и социального здоровья школьников; высокое качество образования, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся.

В школе-интернате создана целостная воспитательная система. Разработана программа духовно-нравственного воспитания школьников. В школе-интернате созданы условия для полноценного осуществления внеурочной работы с обучающимися.

Разработана концепция воспитательной системы школы-интерната.

Одним из первоочередных направлений нашей школы является охрана здоровья и физическое развитие. Педагогический коллектив осуществляет поиск наиболее благоприятных условий для формирования у школьников, отношений к здоровому образу жизни как к одному из главных в достижении успеха. Большое место в них занимают спортивные и подвижные игры. Согласно расписанию занятий, во второй половине дня, у обучающихся старших классов проходит спортивный час, что позволяет детям дополнительно заниматься физкультурой и спортом.

В школе действуют секции: вольной борьбы, спортивных игр, легкой атлетики, настольного тенниса, дартсу. Дети регулярно посещают спортивные комплексы и стадион.

В течение учебного года проводились спортивные соревнования, спартакиады, различные творческие конкурсы и выставки. В этом учебном году воспитанники школы принимали участие в республиканской

Спартакиаде для детей с проблемами здоровья, а также в чемпионатах России и мира:

Воспитанники имеют следующие достижения:

Магомедов Шагмир – Чемпион России по вольной борьбе и призер Мира.

Шемеев Магомедтагир- Чемпион России и Чемпион мира по вольной борьбе.

Салманов Мухтар- Чемпион России по вольной борьбе.

Серажутдинов Рамазан-Чемпион России по вольной борьбе.

Рамазанова Амина-Чемпион России по тхэквондо.

Будунов Курамагомед-Чемпион России по тхэквондо.

Манцаев Баград-Чемпион России по тхэквондо.

Багатырев Амир-Чемпион России по тхэквондо.

Следующим направлением воспитательной работы в нашей школе является развитие творческих способностей учащихся и формирование эстетического вкуса. Задачами этого направления являются

- создание системы выявления, развития и адресной поддержки способных детей,

- развитие интеллектуального и творческого потенциала детей.

Во второй половине дня своей реализуется разнообразие форм образовательной и внеурочной деятельности. Одной из таких форм организации является – школьный праздник.

Школьные праздники – это организованные совместно с обучающимися, педагогами и родителями коллективные творческие дела.

Немаловажным направлением в деятельности школы является гражданское и патриотическое воспитание, основой которого является республиканская целевая программа "Патриотическое воспитание учащихся",

Педагогами школы проведены ряд мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию.

Основное содержание нравственного воспитания обучающихся составляет формирование у них таких качеств, как чувство патриотизма, коллективизма и гуманизма. В целях формирования социально – нравственных представлений, воспитания к Родине, к истории государства, в

течение года проводятся мероприятия: Урок Конституции, Уроки мужества, 9 мая – великий день, выставка рисунков «Этот день Победы...», и другие.

Выводы:

- в школе – интернате созданы условия, обеспечивающие развитие склонностей, способностей и интересов учащихся, направленные на реализацию их потенциальных возможностей, позволяющие создать благоприятные условия для выбора выпускниками достойной профессии, их всесторонней социальной адаптации,

- дополнительное образование удовлетворяет запросы обучающихся,

- широкий охват обучающихся кружками дополнительного образования

- массовость проводимых мероприятий;

- индивидуальный подход к обучающимся;

- коррекционная направленность мероприятий.

12. Анализ работы с семьей, общественностью и социумом.

Основные направления, по которым в 2019-2020 учебном году школа выстраивала свои отношения с родителями, следующие:

- вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;

- психолого-педагогическое просвещение родителей.

Составлен социальный паспорт школы на 2019-2020 учебный год.

По социальному паспорту численность обучающихся в школе составляет **-207-** человек.

Из них:

детей-сирот, оставшихся без попечения родителей – 0

учащихся начальных классов **-96**

учащихся с 5 по 10 классы **-90**

Полусирот - 7

Многодетных семей всего – 26

Неполных семей всего – 20

Неблагополучных семей всего – 2

Малообеспеченных и нуждающихся семей -25

Уточнен список «трудных» подростков, «группы риска», состоящих на внутришкольном учете.

Проведены индивидуальные консультации и посещения на дому многодетных и малообеспеченных семей с целью оказания социальной и психологической помощи родителям и обучающимся учащимся.

С целью выявления самочувствия ученика в коллективе, уважения его прав и законных интересов проведено анкетирование среди родителей, результаты исследования обсуждены на совещаниях при директоре, педагогических советах.

В 2019-20 учебном году деятельность школы была направлена на решение следующих целей и задач:

1. Анализ алгоритма деятельности педагогического коллектива по психолого-педагогическому сопровождению, реабилитации, социально – трудовой адаптации и интеграции учащихся с нарушением слуха в общество.

2. Планирование работы педагогического коллектива по созданию технологии психолого-педагогического сопровождения развития и социальной адаптации детей и подростков с нарушением интеллекта в условиях школы - интерната.

3. Оказание социальной помощи и поддержки учащимся и родителям.

4. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав личности.

5. Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

6. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.

Задачи:

- Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.

-Выявление, учет и сопровождение детей, нуждающихся в социально-педагогической помощи.

- Повышение уровня теоретической(предметной), психолого-педагогической подготовки учителей.

-Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания..

- Оказание научно-методической помощи педагогам на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе.

- Создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде;

- Оказание консультативной помощи педагогам в организации педагогического самообразования.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, повышение мотивации к обучению у обучающихся, индивидуальную работу с педагогами и воспитателями, ознакомление учителей с новыми критериями оценки их деятельности.

ВЫВОДЫ:

Из анализа деятельности педагогического коллектива школы-интерната следует вывод, что поставленные задачи на 2017-2018 учебный год выполнены. Учебные программы по всем предметам пройдены.

Положительным результатом работы педагогического коллектива школы-интерната явилось и то, что все выпускники успешно прошли государственную итоговую аттестацию.

Анализ статистических данных школьного мониторинга результативности процесса обучения позволяет сделать вывод, что школа выполняет задачи подготовки обучающихся на всех ступенях образовательного процесса.

- Методическая работа соответствует основным задачам, стоящим перед школой-интернатом. Тематика заседаний МО отражает основные проблемные вопросы.

- Проводится работа по развитию способностей учащихся к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

- Продолжается повышение профессиональной компетентности педагогов через курсовую подготовку, аттестацию, самообразование.

- Деятельность педагогического коллектива была направлена на воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, бережного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих; приобщение к спортивным занятиям; спорту, формирование культуры питания, труда и отдыха; предупреждение вредных зависимостей, разрушительных для здоровья форм поведения.

- Проводится работа по воспитанию учащихся на культурных традициях народов Дагестана, патриотизма и духовно-нравственных ценностей.

- Систематизирована работа по подготовке к введению ФГОС;
по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации;

Наряду с положительными результатами имеются и недостатки :

1. Недостаточно разработана проблема общения слабослышащих школьников во внеурочное время, технология по формированию коммуникативной деятельности применительно к нашей школе.

2. Нет полноценной слухоречевой среды, которая предполагает активное устное общение с воспитанниками на слухозрительной основе во внеурочное время.

3. Мониторинг качества образования выявил снижение успеваемости обучающихся при переходе из начальной школы на 2-ю ступень обучения.

4. Недостаточное использование новейших современных технологий и ИКТ при проведении уроков и внеклассных мероприятий.

5. В недостаточном объеме осуществляется повышение квалификации и педагогического мастерства учителей и воспитателей через участие в городских и республиканских мероприятиях: конкурсах, мастер-классах, семинарах....

Задачи на 2020-2021 учебный год.

- Анализ алгоритма деятельности педагогического коллектива по психолого-педагогическому сопровождению, реабилитации, социально – трудовой адаптации и интеграции учащихся с нарушением слуха в общество.

- Совершенствование работы по развитию речевого слуха, развития речи обучающихся через разработку разнообразных форм, методов и приемов с применением новейших технологий и ИКТ.

- Освоение современных педагогических технологий, в том числе информационно–коммуникационных.

- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов, способных работать в инновационном режиме с использованием современных педагогических технологий, в том числе информационно – коммуникационных

- Планирование работы педагогического коллектива по созданию технологии психолого-педагогического сопровождения развития и социальной адаптации детей и подростков с нарушением слуха в условиях школы - интерната.

- Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.

- Повышение уровня теоретической(предметной), психолого-педагогической подготовки учителей.

-Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания..

- Выявление, учет и сопровождение детей, нуждающихся в социально-педагогической помощи.

- Оказание социальной помощи и поддержки учащимся и родителям;

- Создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде;

- Посредничество между личностью учащегося и учреждением, семьей, социумом, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами;

- Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав личности;

- Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

– Ориентация всего учебного процесса на развитие зоны ближайшего развития каждого школьника.

- Оказание научно-методической помощи педагогам на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Ибрагимова Равзат Юсуповна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022